



# Política de Privacidad

## Artículo 1. Objeto de la política

Jecamana Tours, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, establece la presente Política de Privacidad con el fin de garantizar la **protección, confidencialidad y seguridad** de los datos personales de sus clientes, usuarios, colaboradores, proveedores y terceros relacionados. Esta política busca asegurar el cumplimiento de la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP 2021)** y su **Reglamento General 2023**.

## Artículo 2. Compromiso con la privacidad

La empresa se compromete a:

1. Tratar los datos personales de manera **legal, transparente y responsable**.
2. Garantizar los **derechos de los titulares** conforme a la LOPDP.
3. Implementar medidas de **seguridad y control interno** que prevengan accesos no autorizados, filtraciones o pérdidas de información.

## Artículo 3. Alcance de la política

Esta política aplica a:

1. Todos los **datos personales recolectados, almacenados o tratados** por Jecamana Tours.
2. Todos los **procesos, sistemas y canales** donde se gestionen datos personales, incluyendo: sitio web, correo electrónico, redes sociales, formularios físicos, oficinas y proveedores de servicios.
3. Todos los **colaboradores, asociados y terceros autorizados** que manejen información personal en nombre de Jecamana Tours.

## II. Marco Legal y Definiciones

### Artículo 4. Normativa aplicable

La presente Política se fundamenta en:

1. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD 2021).
2. Reglamento General de la LOPD (2023).
3. Normativa complementaria sobre comercio electrónico, servicios turísticos y privacidad digital.
4. Principios internacionales de protección de datos aplicables como referencia para buenas prácticas.

## Artículo 5. Definiciones clave

Para efectos de esta política, se entiende por:

1. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
2. **Responsable:** Jecamana Tours, encargado de decidir sobre el tratamiento de datos personales.
3. **Encargado:** Persona o entidad que realiza el tratamiento de datos en nombre del responsable.
4. **Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o podría generar discriminación, como datos de salud, origen étnico, religión, etc.
5. **Tratamiento:** Toda operación realizada sobre datos personales, incluyendo recolección, almacenamiento, uso, divulgación o eliminación.

## III. Datos Personales que Recolectamos

### Artículo 6. Categorías de datos

1. **Datos de identificación:** Nombre completo, cédula, pasaporte, fecha de nacimiento.
2. **Datos de contacto:** Correo electrónico, teléfono, dirección física.
3. **Datos de facturación:** Información de facturas.
4. **Datos de preferencias y viajes:** Destinos de interés, historial de reservas, preferencias de alojamiento y transporte.
5. **Datos de navegación:** Cookies, dirección IP, historial de interacción en la web y aplicaciones móviles.
6. **Datos sensibles (cuando aplicable):** Información médica o de movilidad requerida para servicios específicos.

## Artículo 7. Procedimientos de recolección

1. Directamente del titular mediante formularios físicos, digitales u otros.
2. A través de proveedores de servicios turísticos, cuando sea necesario para la ejecución de viajes.
3. Mediante herramientas de análisis de navegación en nuestros sitios web y aplicaciones, bajo consentimiento informado.

## IV. Finalidad del Tratamiento

### Artículo 8. Usos permitidos de los datos personales

1. Procesar reservas de viajes, boletos aéreos, alojamiento, transporte y otros servicios turísticos.
2. Comunicarnos con el titular sobre confirmaciones, cambios, incidencias o aclaraciones respecto a los servicios contratados.
3. Enviar información comercial, promociones y novedades, únicamente con consentimiento expreso del titular.
4. Cumplir con obligaciones legales y regulatorias aplicables, incluyendo reportes ante autoridades competentes.
5. Realizar estudios estadísticos y análisis internos para **mejorar la experiencia del cliente y la calidad del servicio**, siempre de manera anonimizada.

### Artículo 9. Principio de minimización

Solo se recopila la información **estrictamente necesaria** para cumplir las finalidades indicadas, evitando el tratamiento de datos excesivos o irrelevantes.

## V. Base Legal para el Tratamiento

### Artículo 10. Fundamentos jurídicos

El tratamiento de datos personales se realiza con base en:

1. **Consentimiento informado y libre** del titular.
2. **Ejecución de un contrato** o prestación de servicios solicitados por el titular.
3. **Cumplimiento de obligaciones legales** derivadas de la normativa ecuatoriana.
4. Protección de **intereses vitales** del titular, cuando aplique.

## VI. Derechos de los Titulares

### Artículo 11. Derechos reconocidos

1. **Acceso:** Conocer qué datos personales posee Jecamana Tours y cómo se usan.
2. **Rectificación:** Solicitar la actualización de datos incorrectos, incompletos o desactualizados.
3. **Cancelación:** Pedir la eliminación de datos cuando ya no sean necesarios para la finalidad indicada.
4. **Oposición:** Negarse al tratamiento de datos para fines específicos, como marketing o publicidad.
5. **Revocatoria del consentimiento:** Retirar el consentimiento otorgado para cualquier tratamiento de datos.
6. **Portabilidad:** Solicitar la transferencia de datos a otro responsable, cuando sea aplicable.

### Artículo 12. Procedimiento para ejercer derechos

1. Los titulares deben presentar la solicitud por escrito a:
  - **Correo electrónico:** info@jecamanatours.com
  - **Dirección:** Edificio Catamayo, Av. Eloy Alfaro & Av. 6 de Diciembre N33-256, Quito – Ecuador
2. **Teléfono:** 098 466 6825
3. La empresa atenderá la solicitud en un plazo máximo de **15 días hábiles**, salvo prórroga justificada, y notificará al titular sobre cualquier decisión.

## VII. Conservación de Datos

### Artículo 13. Plazo de conservación

1. Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para cumplir con las finalidades indicadas o exigencias legales.
2. Una vez cumplido el propósito o solicitado por el titular, los datos serán **eliminados o anonimizados de forma segura**, evitando su uso indebido.

## VIII. Seguridad y Confidencialidad

### Artículo 14. Medidas de seguridad implementadas

1. **Administrativas:** Políticas internas, capacitación de personal, protocolos de acceso a información.
2. **Técnicas:** Cifrado de información, firewalls, autenticación de usuarios, backups periódicos.
3. **Físicas:** Control de acceso a oficinas, almacenamiento seguro de documentos físicos y digitales.

### Artículo 15. Responsabilidad de los colaboradores

Todo el personal que maneje datos personales tiene la obligación de **cumplir estrictamente** con esta política, manteniendo la confidencialidad y reportando cualquier incidente.

## IX. Compartición y Transferencias de Datos

### Artículo 16. Compartición dentro del país

Los datos pueden compartirse únicamente con **proveedores de servicios turísticos**, como aerolíneas, hoteles, operadores o transporte, exclusivamente para ejecutar los servicios contratados.

## Artículo 17. Transferencias internacionales

1. Solo se realizan cuando es **estrictamente necesario** y con terceros que garanticen protección adecuada de datos.
2. Se formalizan contratos o cláusulas que aseguren confidencialidad y cumplimiento de la normativa ecuatoriana.

## X. Procedimiento de Reclamos y Consultas

### Artículo 18. Reclamos

1. Los titulares pueden presentar reclamos sobre el tratamiento de sus datos mediante los canales oficiales: correo, formulario web o presencial.
2. Jecamana Tours dará respuesta dentro de **15 días hábiles** y, si no es satisfactoria, el titular podrá acudir a la **Autoridad de Protección de Datos del Ecuador**.

## XI. Modificaciones de la Política

### Artículo 19. Actualizaciones

1. La política puede modificarse para adaptarse a cambios legales, tecnológicos o de funcionamiento.
2. Las actualizaciones serán notificadas en la página web y comunicadas a los usuarios, recomendando su revisión periódica.

## XII. Legislación Aplicable



## **Artículo 20. Normativa ecuatoriana**

Esta Política se rige por:

1. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD 2021).
2. Reglamento General de la LOPD (2023).
3. Normas ecuatorianas complementarias sobre comercio electrónico y turismo.

## **XIII. Contacto**

### **Artículo 21. Información de contacto**

- **Correo:** contacto@jecamanatours.ec
- **Dirección:** Edificio Catamayo, Av. Eloy Alfaro & Av. 6 de Diciembre N33-256, Quito – Ecuador
- **Teléfono:** 0986245036

### **Artículo 22. Atención de consultas y sugerencias**

Se garantiza atención pronta, registro de la solicitud y respuesta dentro de los plazos legales establecidos.